

## Перечень документов для педагога – организатора.

1. Анализ работы педагога-организатора за прошлый учебный год;
2. Планы работы по месяцам
4. Циклограмма на неделю;
5. Нормативные документы;
6. Планы и протоколы учебы актива;
7. Информационная карта общеобразовательного учреждения.
8. Журнал учета массовых мероприятий

№	Дата	Название мероприятия, форма проведения	Участники (указать возраст)	Количество организаторов	Количество зрителей	Место проведения	Ответственные	Оценка мероприятия (анализ отдельно)
---	------	----------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	---------------------	------------------	---------------	--------------------------------------

9. Папки, файлы с разработками, сценариями по направлениям работы, методические копилки в помощь классным руководителям, активу.

10. Положения школьных мероприятий, районных республиканских, всероссийских, межрегиональных конкурсов.

11. Результативность работы ДОО общеобразовательного учреждения за конкретный учебный год (участие во Всероссийских, Республиканских конкурсах) по форме:

№ п.п.	Ф.И.О. ученика	Класс, возраст	Название мероприятия	Вид работы	Дата, место проведения	Номинация	Результат